



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI FISICA "GALILEO GALILEI"
Via F. Marzolo 8, 35131 Padova

Regolamento per gli accessi e l'assegnazione degli spazi

Premessa

Il Dipartimento di Fisica ospita a vario titolo un numero di persone elevato cresciuto negli anni fino raggiungere oggi circa 450 unità. I dipendenti dell'Università e degli Enti di ricerca sono più di 250. Il Dipartimento è frequentato anche dagli studenti delle Scuole di Dottorato in Fisica e in Scienza e Ingegneria dei Materiali, da assegnisti di ricerca dell'Università e dell'INFN, da borsisti e contrattisti il cui rapporto con il Dipartimento o con gli Enti di ricerca può durare da qualche settimana ad uno o più anni. Ospiti di tipologie diverse chiedono di frequentare il Dipartimento per collaborazioni di ricerca, per completare un'attività sviluppata in precedenza, per svolgere attività didattica. Anche molti dei docenti in pensione chiedono di continuare a frequentare il Dipartimento. Si tratta in totale di circa 200 persone, che si sommano al personale dipendente.

Si sente la necessità di un regolamento per le autorizzazioni all'accesso nel Dipartimento, per due ragioni principali: la prima motivata da ragioni di sicurezza per l'accesso durante gli orari di chiusura del Dipartimento, la seconda legata alla disponibilità di spazi. Da diversi anni risulta estremamente difficile accogliere degnamente le persone che entrano per la prima volta in Dipartimento e che pure ne avrebbero pieno titolo. Questo è dovuto sia ad una distribuzione degli spazi che mostra significative disomogeneità sia ad esigenze specifiche che sono nate da sviluppi particolarmente significativi in alcuni settori. La diffusa abitudine alla difesa del territorio rende inoltre estremamente penoso per la Direzione ogni sforzo nella razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi.

Nonostante l'esigenza di estendere il più possibile l'orario di apertura sia molto sentita, due ragioni ci impediscono di realizzarla. Ragioni di sicurezza e di educazione alla prevenzione da un lato, ragioni economiche dall'altro, entrambe particolarmente difficili da superare.

Il regolamento proposto si concentra dunque sia sull'accesso al di fuori dell'orario di apertura, sia sui criteri di assegnazione di locali o spazi ad attività, servizi o linee di ricerca.

1. Finalità

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di definire i criteri per l'assegnazione degli spazi e le modalità di accesso al Dipartimento di Fisica e ai suoi locali, specificando le diverse tipologie di utenza, al fine di codificare i diritti e le modalità di ospitalità, le procedure, le responsabilità e le eventuali imputazione di costi.

2. Assegnazione degli spazi del Dipartimento di Fisica

La destinazione dei locali e degli spazi assegnati dall'Università al Dipartimento di Fisica è temporanea e viene definita dal Direttore di Dipartimento in base ai criteri contenuti nel presente regolamento, con il supporto della Commissione Edilizia del Dipartimento ed in accordo con le convenzioni esistenti con gli Enti di Ricerca ospiti. La Commissione Edilizia è nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta della Giunta.

La destinazione dei locali deve basarsi sul principio fondamentale dell'ottimizzazione del supporto fornito dal Dipartimento alle attività di ricerca, didattiche e culturali che abbiano la loro sede naturale, definita anche nei necessari aspetti formali, presso il Dipartimento di Fisica.

2.1 Locali dedicati a studi

Ogni persona che svolga un'attività definita anche formalmente con il Dipartimento deve avere a disposizione uno spazio ed una scrivania per studiare e lavorare. Il personale dipendente dell'Università e degli Enti di Ricerca convenzionati deve poter essere alloggiato nei locali dedicati a studi. Anche al personale con contratti a termine e ai borsisti dovranno essere assegnati uno spazio ed una scrivania, per il periodo definito dal contratto o dalla borsa di studio. Le caratteristiche del locale dovranno tenere conto delle esigenze legate al ruolo, alle responsabilità ed alla tipologia dell'attività istituzionale svolta da ogni persona.

2.2 Locali dedicati a laboratori

I laboratori sono dedicati a specifiche attività sperimentali definite nel rispetto della legislazione sulla sicurezza e sono assegnati ad una persona di riferimento, che sia responsabile delle attività svolte e degli aspetti legati alla sicurezza. Nel caso l'attività a cui il laboratorio è stato inizialmente destinato abbia termine, i locali vengono destinati ad altra attività e riassegnati ad un responsabile di riferimento. In tal senso la verifica periodica della sussistenza delle attività viene svolta dalla Direzione del Dipartimento in accordo con il Direttore della Sezione INFN, per quanto riguarda le attività di interesse comune tra l'Università e l'Ente di ricerca.

2.3 Docenti e ricercatori in pensione

I docenti e ricercatori che vanno in quiescenza, entro i 6 mesi successivi alla data di decadenza dal ruolo devono liberare lo spazio loro assegnato. Nel caso di personale responsabile di laboratori dedicati ad attività di ricerca sperimentale, tali locali verranno assegnati ad altro personale in servizio che intenda proseguire l'attività o, nel caso non si riscontri sufficiente interesse all'interno del Dipartimento o comunque non ci siano garanzie per il proseguimento, verranno dedicati ad altra

attività. Esistono diversi casi nei quali è possibile l'ospitalità in Dipartimento e l'assegnazione di uno spazio riservato anche nel caso di docenti o ricercatori in pensione. Si tratta di:

- professori emeriti (la procedura deve essere avviata entro 6 mesi dall'inizio della pensione, come previsto dalla delibera del S.A. del 16/04/2007) che svolgano con continuità attività funzionali ai fini istituzionali del Dipartimento o dell'Ateneo;
- personale in quiescenza che abbia attivato un rapporto formale con l'Ateneo o con il Dipartimento tramite contratti o convenzioni che prevedano l'ospitalità in un periodo di tempo definito.

Negli altri casi l'ospitalità potrà essere concessa, ma verranno individuati opportuni spazi di "appoggio" temporanei, in genere condivisi con altri ospiti e nei limiti delle disponibilità esistenti nel Dipartimento.

3. Accesso al Dipartimento di Fisica

L'accesso al Dipartimento di Fisica, soprattutto per ragioni di sicurezza, deve essere regolamentato, pur cercando di offrire il massimo sostegno possibile alle attività didattiche e di ricerca svolte, nei limiti imposti dalla normativa in vigore sulla sicurezza e dalle risorse umane e finanziarie disponibili.

3.1 Strutture del Dipartimento e Orari

Il regolamento descritto si applica a tutte le strutture del Dipartimento di Fisica ed è rivolto a tutti gli utenti che vi hanno accesso.

L'orario di apertura al pubblico e di normale accesso alle strutture del Dipartimento di Fisica è il seguente: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00** . Durante l'orario di apertura sono attive le squadre di emergenza. Al di fuori dell'orario di apertura l'accesso può essere autorizzato solamente per esigenze legate all'attività di ricerca. I Laboratori didattici o di ricerca, al di fuori dell'orario di apertura, devono rimanere chiusi e l'accesso deve essere possibile solamente a persone autorizzate dal Responsabile del Laboratorio o dalla Direzione. L'attività nel Laboratorio deve prevedere la presenza di almeno due persone contemporaneamente.

Alcuni locali, ad esempio la Sala Calcolo, sono accessibili solo al personale dotato di una specifica autorizzazione, anche durante l'orario di apertura del Dipartimento.

3.2 Tipologie di utenti abilitate

Gli utenti che afferiscono al Dipartimento o hanno rapporti con il Dipartimento si possono suddividere nelle seguenti categorie:

• **tipologia 1:**

- Professori universitari ordinari o associati e ricercatori afferenti al Dipartimento
- Personale ricercatore degli Enti di Ricerca convenzionati con il Dipartimento

• **tipologia 2:**

- Personale dipendente tecnico-amministrativo dell'Università e degli Enti di Ricerca

• **tipologia 3:**

- Assegnisti di ricerca dell'Università e degli Enti di Ricerca
- Collaboratori di ricerca
- Dottorandi
- Borsisti di ricerca dell'Università e degli Enti di Ricerca
- Titolari di contratti per attività didattica e/o di ricerca stipulati con l'Ateneo o con il Dipartimento
- Affidatari di incarichi

• **tipologia 4:**

- Studenti dei Corsi di Studio in Fisica, Scienza dei Materiali e Ottica e Optometria
- Studenti part-time assegnati al Dipartimento

- Laureati frequentatori
- Ospiti
- Visitatori

Nel caso di persone che abbiano interrotto o comunque concluso un rapporto formale con il Dipartimento o con gli Enti convenzionati, che si tratti di studenti laureati, dottori di ricerca o di borsisti, contrattisti o assegnisti, l'ospitalità può essere concessa per un periodo non superiore a 6 mesi e solo per portare a termine l'attività in corso. Dovrà inoltre essere garantita, a carico dell'interessato, la prevista copertura assicurativa per gli infortuni e RC per danni a terzi.

3.3 Modalità di accesso per le diverse tipologie

Gli utenti appartenenti alla tipologia 1 possono frequentare i locali del Dipartimento tutti i giorni, se necessario per tutte le 24 h, salvo disposizioni particolari. L'accesso ai Laboratori può essere limitato (cf. 3.1) e l'accesso al di fuori dell'orario di apertura può avvenire solamente con la tessera personale.

Gli utenti appartenenti alla tipologia 2 possono accedere ai locali solo durante l'orario di apertura al pubblico, salvo specifica autorizzazione a frequentare in orario diverso. La direzione, per particolari esigenze e limitatamente a brevi periodi, può rilasciare autorizzazioni in deroga alle limitazioni precedentemente elencate.

Gli utenti della tipologia 3 possono accedere ai locali solo durante l'orario di apertura al pubblico, salvo autorizzazione a frequentare in orario diverso, motivata da specifiche esigenze dell'attività di ricerca svolta e limitatamente al periodo di durata del rapporto con il Dipartimento. In questi casi il referente scientifico dell'attività di ricerca dovrà garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza, in particolare per quanto riguarda l'accesso ai laboratori.

Gli utenti della tipologia 4 possono accedere ai locali del Dipartimento solo durante l'orario di apertura al Pubblico.

Nel caso di ospiti dipendenti da altri enti o istituzioni, che vengano invitati da un docente o ricercatore del Dipartimento o degli Enti di Ricerca a svolgere attività in collaborazione per periodi di una settimana o più, l'accesso nelle 24h può essere autorizzato dal Direttore nel caso di richiesta motivata.

La Direzione del Dipartimento potrà comunque considerare eventuali casi o esigenze particolari.

3.4 Accesso al Dipartimento di docenti e ricercatori in pensione

I docenti o ricercatori in quiescenza, dopo 6 mesi dalla decadenza dal ruolo, hanno accesso al Dipartimento solamente durante l'orario di apertura. Nel caso abbiano ottenuto l'ospitalità, in relazione alla loro posizione o alla definizione formale di un rapporto con il Dipartimento, di cui all'Art. 2.3, l'orario d'accesso potrà essere esteso, a seconda delle esigenze legate all'attività svolta. In tale caso dovrà comunque essere garantita, a carico del docente o ricercatore, la prevista copertura assicurativa per gli infortuni e RC per danni a terzi.

3.5 Accesso ai parcheggi

L'accesso ai parcheggi di via Vesalio e di via Loredan è concesso al personale dipendente o assimilato dell'Università e degli Enti di ricerca. Ai parcheggi potranno accedere solamente i veicoli autorizzati che esporranno un opportuno contrassegno di riconoscimento.

3.6 Autorizzazioni

Qualsiasi autorizzazione che riguardi l'accesso al Dipartimento può essere concessa solamente dalla Direzione del Dipartimento.

4. Fase transitoria

Il presente regolamento è in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Sono fatte salve le autorizzazioni per l'accesso già concesse in tale data, fino alla loro scadenza prevista.

Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 23 Giugno 2009